



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ

Су I-9-20/2019

18.11.2019. год.

С о м б о р

На основу чл. 49. став 4, и 61. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14,94/17 и 95/18), чл.96.Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр.95/18 од 08.12.2018.године), чл. 2. став 8.Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 од 16.01.2019.године), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр.30/2019 од 25.04.2019.године), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 05.03.2019.године те дописа председника Врховног касационог суда Су I-1-272/2017 од 29.11.2017.године, председник Основног суда у Сомбору Медурић Калчан Александра доноси дана 18.11.2019.године следећу:

ОДЛУКУ

о потреби попуњавања радних места у Основном суду у Сомбору спровођењем интерног конкурса

I У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 од 16.01.2019.године) утврђује се потреба попуњавања 3 систематизована а непопуњена радна места записничар у звању референт, те како не постоје услови за попуњавањем наведених радних места премештајем нити преузимањем државних службеника, овим путем се **одређује** попуњавање путем интерног конкурса, на неодређено време, радног места **записничар у звању референт**, систематизованог под редним бројем 15 чл.11. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 05.03.2019.године – **3 извршиоца.**

II Услови за радно место записничар: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару; положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције:** организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада административни послови:** познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, способности припреме материјала и вођење записника, способност вођења интерних књига; **посебне функционалне компетенције у области рада послови дактилобироа:** познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда, положен испит за дактилографа прве класе; **посебне функционалне**

компетенције за одређено радно место: познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара, положен испит за дактилографа прве класе.

III Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Основног суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места записничар према тексту јавног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање канцеларијског пословања; Познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података; Способност припрема материјала и вођења записника; Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда; Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора и провером брзине и тачности рачунарске израде диктата, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова радног места записничар. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећа мерила: стручна заснованост, аналитичност и систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, те прикладан речник и стил писања/изражавања.
- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту записничара и прихватање вредности државног органа.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима и Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV Право учешћа на интерном конкурсу имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Сомбору као и државни службеници који су на дан 16.12.2018.године, као дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр.95/18 од 08.12.2018.године), у радном односу на одређено време у Основном суду Сомбору и ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Сомбору због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од 3

године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, а у складу са самосталним чл.96. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр.95/18 од 08.12.2018.године).

V У интерном огласу навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс, адреса на коју се подносе пријаве, подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак, податак из којих органа и који државни службеници могу да учествују на интерном конкурс, као и податак да положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

VI Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем интерног конкурса.

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Сомбору.

VII Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
МЕДУРИЋ КАЛЧАН АЛЕКСАНДРА**

